

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУК «Калининградская  
областная детская библиотека  
им. А.П. Гайдара»



ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в ГБУК «Калининградская областная детская библиотека  
им. А.П. Гайдара»

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГБУК «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политики:

— персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, место учебы, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация;

— обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

— распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

— использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

— блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

— уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## 2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Бородинская, д. 13, 236010.

2.2. Ответственные за обработку персональных данных:

— работников: секретарь руководителя (телефон +7 (4012) 96-02-56);

— пользователей: главный библиотекарь отдела новых технологий (телефон +7 (4012) 96-06-32).

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Калининградская область, г. Калининград, ул. Бородинская, д. 13, 236010.

## 3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

#### 4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, регулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГБУК Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара, сохранности имущества;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личные банковские счета работников ГБУК «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара» для перечисления заработной платы;
- страховать по программам добровольного медицинского страхования;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- организовывать обучение работников ГБУК «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара».

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, представляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- День, месяц, год рождения;
- Адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- Номер контактного телефона (стационарный, мобильный);
- Доходы;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Образование;
- Профессия;
- Временная нетрудоспособность;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Дата заполнения;
- Адрес электронной почты;
- Табельный номер;
- Место работы;
- Состояние здоровья;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Сведения об оказанных услугах.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или

иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта);
- Страховая компания (в рамках программы ДМС);
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## 5. Обработка персональных данных пользователей

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные пользователей в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- исполнения Оператором Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры);
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Уставом и Правилами пользования ГБУК «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара».

— обеспечения сохранности имущества Оператора, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Оператора к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими Правил пользования или нанесения материального ущерба.

5.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Оператором в соответствии со ст. 5 и 6 ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, путём заключения с пользователем «Договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных» (Приложение 1 к Политике).

5.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Оператором для целей, не перечисленных в п. 5.1 настоящей Политики.

5.4. Право доступа работников Оператора к персональным данным пользователей и поименный список работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, определяется приказом директора Библиотеки.

5.5. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их должностным инструкциям.

5.6. Работники отделов, имеющие доступ к персональным данным пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации, имеющим права доступа к соответствующим персональным данным, в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

5.7. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

5.8. Обработка персональных данных пользователей Оператора осуществляется как с использованием средств автоматизации (с передачей по внутренней сети) так и без использования таковых.

5.9. Источниками персональных данных пользователей являются:

- «Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных»;
- электронная база пользователей (САБ «ИРБИС64»), в которую на основании заключённого с пользователем Договора, вносятся персональные данные пользователя;
- учётная карточка читателя;
- читательский формуляр – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки; заполняется сотрудниками обслуживающих отделов (для массовых мероприятий).

5.10. Оператор обрабатывает следующие персональные данные несовершеннолетних пользователей (до 14 лет):

- Фамилия, имя, отчество;
- Год рождения;
- Образование (дошкольное учреждение, образовательное учреждение, класс);
- Фамилия, имя, отчество законного представителя (поручителя);
- Год рождения законного представителя;
- Тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность законного представителя, и информация о выдавшем его органе;
- Адрес регистрации и адрес фактического проживания законного представителя;
- Номер контактного телефона законного представителя (стационарный, мобильный);

— Адрес электронной почты законного представителя;

— Место работы законного представителя.

5.11. Оператор обрабатывает следующие персональные данные пользователей (старше 14 лет):

— Фамилия, имя, отчество;

— Тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

— Год рождения;

— Адрес регистрации и адрес фактического проживания;

— Номер контактного телефона (стационарный, мобильный);

— Адрес электронной почты;

— Образование (образовательное учреждение, класс);

— Место работы.

5.12. В начале каждого календарного года Оператор производит перерегистрацию пользователей. Уточнение персональных данных производится путём обновления или изменения данных в электронной базе пользователей с последующей корректировкой на бумажных носителях (Договор, читательский формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе замена может быть произведена путём вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5.13. Срок хранения персональных данных Оператором – в течение 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока хранения, а также в случае прямого отказа пользователя от услуг оператора, источники персональных данных на бумажных носителях («Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных», учётная карточка, формуляр) уничтожаются; уничтожаются данные из электронной базы пользователей. Если пользователь имеет задолженность (взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки), Оператор оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

## 6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. Оператор назначает ответственных за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## 7. Права субъектов персональных данных

### 7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

### 7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

## Приложение 1

### Форма Договора о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных

#### Договор о библиотечном обслуживании и обработке персональных данных № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградская областная детская библиотека им. А.П. Гайдара» (ГБУК «КОДБ»), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Васильевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

ФИО \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, где, когда) \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_  
фактический адрес \_\_\_\_\_  
место работы, учебы \_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является библиотечное обслуживание Пользователя в Библиотеке и обработка его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Калининградской области от 26.02.1998 № 49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», «Гражданским кодексом РФ» (часть 1), Уставом ГБУК «КОДБ», «Правилами пользования библиотекой», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Лицевая сторона)

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Пользователь обязан соблюдать *Правила пользования библиотекой*, предоставить достоверную информацию о своих персональных данных, а также выступить поручителем за несовершеннолетнего (до 14 лет), законным представителем которого он является:

ФИО несовершеннолетнего, год рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

При изменении фамилии, перемене места жительства и других персональных данных, следует сообщить в библиотеку для внесения изменений в Договор.

2.2. Библиотека обязана предоставить библиотечные услуги согласно Уставу и *Правилам пользования библиотекой*, обеспечить сохранность персональных данных Пользователя.

Договор является бессрочным до момента расторжения одной из Сторон. Срок хранения Договора – в течение 3-х лет с момента последней перерегистрации пользователя.

Я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что с *Правилами пользования библиотекой* ознакомлен(а), обязуюсь их соблюдать и выполнять и даю своё согласие на обработку моих персональных данных (и ребёнка, законным представителем которого являюсь) в соответствии с ФЗ от 27.06.2006 № 152-ФЗ.

Пользователь

Директор ГБУК «КОДБ»

О.А. Васильева

(Оборотная сторона)